REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM NR 2
im. JANUSZA KORCZAKA w PRZEMYŚLU

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje jej cele i zadania, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym SOSW Nr 2.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
- organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Ośrodku.

5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej zarówno przed obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi jak i po nich.
2. Do zadań świetlicy należy:

a) organizowanie opieki,
b) organizowanie pomocy w nauce,
c) tworzenie warunków do nauki własnej,
d) kształcenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłków,
e) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
f) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
g) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
h) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
i) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
j) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
k) rozwijanie samodzielności i aktywności,
l) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą,
m) zajęcia dla dzieci niebędących wychowankami świetlicy,
n) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
o) imprezy pozaszkolne (konkursy świetlicowe, zawody, turnieje, itp.).

3. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Ośrodka; zgoda może być wyrażona ustnie.
4. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi Ośrodka; zgłoszenie może być ustne.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od $07^{\underline{00}}$ - do $16^{\underline{00}}$.
2. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów, rodziców oraz środowiska lokalnego.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego nr 2 w Przemyślu.
4. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka (karta stanowi załącznik do regulaminu).
5. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie szkół Ośrodka którzy:
   - korzystają z dowozu do szkoły;
   - obydwoje pracują zawodowo;
   - samotnie wychowują dziecko;
   - z rodzin wielodzietnych;
   - zaniedbani środowiskowo;
   - zgłoszeni przez rodziców do stałego przebywania w świetlicy
   - oczekujący na lekcje;
   - oczekujący na obiad;
   - nieuczęszczający na lekcje religii i na inne zajęcia;

   -uczniowie korzystający z wydłużonej opieki szkolnej z powodu innych niż w/w okoliczności.
6. Rodzice/prawni opiekunowie składają w świetlicy wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.
7. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje wicedyrektor Ośrodka w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem oraz z wychowawcą danej klasy.
8. Lista uczniów przyjętych do świetlicy szkolnej znajduje się w sekretariacie szkół.
9. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do świetlicy przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni.
10. Decyzja Dyrektora Ośrodka , w tej sprawie jest ostateczna.
11. Dziecko może być przyjęte do świetlicy także w ciągu roku szkolnego pod warunkiem, że są wolne miejsca.
12. Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego.
13. Rodzice i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
14. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
15. Odbiór dzieci ze świetlicy może być dokonany wyłącznie przez osoby wymienione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy lub posiadające pisemne upoważnienie przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka.
16. W razie nieodebrania ucznia w czasie pracy świetlicy, dziecko zostanie oddane pod opiekę wychowawców internatu SOSW Nr 2 w Przemyślu, a o fakcie tym zostanie powiadomiony Dyrektor Ośrodka, rodzic /opiekun prawny, wychowawca klasy.
17. Dziecko może być zwolnione do domu ze świetlicy, tylko na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego.

18. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę.
19. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów samodzielnie opuszczający świetlicę zobowiązani są każdorazowo poinformować o tym nauczyciela-wychowawcę świetlicy lub wypełnić odpowiednie oświadczenie jeśli samodzielne opuszczanie świetlicy ma charakter cykliczny.
20. W momencie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy Szkolnej potwierdzając powyższe czynności własnoręcznym podpisem.
21. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Wicedyrektor Ośrodka.
22. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje Wicedyrektor Ośrodka.
23. Zasady postępowania wobec rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych zgłaszających się po odbiór dziecka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających:
    a. Nauczyciel, który podejrzewa, że po dziecko zgłosił się rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu/ środków odurzających, ma prawo odmówić wydania dziecka ze świetlicy szkolnej. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem takiej osobie.
    b. Nauczyciel zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna prawnego i pozostało pod opieką nauczyciela i niezwłocznie powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora.
    c. Nauczyciel podejmuje próbę skontaktowania się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub osobami pełnoletnimi wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka.
    d. W sytuacji, gdy drugi rodzic lub upoważniona na pisemnie osoba nie może odebrać dziecka, rodzic może jednorazowo wskazać (upoważnienie ustne) inną pełnoletnią osobę, podając jej dane. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
    e. Jeżeli osoba nietrzeźwa lub pod wpływem środków odurzających odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających - musi to udowodnić (poddać się dobrowolnie badaniu alkomatem przez policję, wezwaną uprzednio przez pracownika szkoły za zgodą dyrektora Ośrodka).
    f. W przypadku agresywnego zachowania rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciel natychmiast powiadamia policję.
    g. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka, należy powiadomić odpowiednie instytucja uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w. sytuacji (Pogotowie Opiekuńcze).
    h. W przypadku, gdy sytuacja zdarza się kolejny raz dyrektor powiadamia o zdarzeniu Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich a także terenowy Ośrodek Pomocy Społecznej.
    i. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. Wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
2. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
3. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
4. Uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
5. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
6. Korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier.

§ 5

Obowiązki uczestnika świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Systematycznego udziału w zajęciach,
2. Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia nauczycielowi-wychowawcy pełniącemu aktualnie dyżur,
3. Dbania o porządek i wystrój świetlicy,
4. Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
5. Kulturalnego zachowywania się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy.
6. Zachowania zasad sanitarnych obowiązujących podczas epidemii oraz dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy.

§ 6

Zasady przebywania w świetlicy szkolnej

1. Za zaginione telefony i inne urządzenia techniczne i wartościowe przedmioty Świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
2. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej są zapoznane z zasadami BHP oraz -przepisami ppoż.
3. Dbają o porządek i estetyczny wygląd.
4. Szanują gry i zabawki.
5. Biorą udział w pracach użytecznych.
6. Nie używają-wulgarnych słów.
7. Są uprzejmi i grzeczni dla wszystkich.
8. Uczą się samodzielnej pracy.
9. Starannie i sumiennie odrabiają lekcje.
10. Przychodzą w obuwiu zmiennym i bez kurtek.

§ 7

Nagrody i wyróżnienia

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły
4. Nagroda rzeczowa.

§ 8

Kary

1. Upomnienie słowne udzielone przez wychowawcę w obecności uczniów.
2. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu w kontakcie bezpośrednim, pisemne lub telefoniczne).
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez Dyrektora Ośrodka
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

1. Miesięczne plany pracy świetlicy szkolnej.
2. Tygodniowy rozkład zajęć
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszenia dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
5. Regulamin świetlicy.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
2. Wyposażenie świetlicy jest własnością szkoły, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą wychowawców świetlicy.
3. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt

§ 11

Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.

4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
5. Rodzice czynnie uczestniczą w organizowaniu imprez świetlicowych.

§ 12

Organizacja zajęć w świetlicy w czasie COVID-19

Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy wg określonych zasad:

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do świetlicy i przekazują je pracownikowi szkoły dyżurującemu przy drzwiach wejściowych.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do świetlicy należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Sale wietrzone nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w czasie przerwy, w szczególności przed przyjściem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Rekomenduje się organizację wyjść i korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie Ośrodka.
6. Nie powinno przynosić się do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
7. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
8. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
9. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
10. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Wychowankowie pracują w wyznaczonych strefach oraz w miarę możliwości przy stoliku w stałych miejscach.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Spożywanie posiłków będzie odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu.
14. Wychowankowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
15. Pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnie płaskie (stoliki, krzesła, biurko, pomoce, podłogę) oraz powierzchnie wspólne (klamki, włączniki).
16. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
17. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

a) Jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m
d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

e) Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły oraz umieszcza ucznia w izolatce.
f) Zalecaną formą kontaktu z rodzicami i opiekunami prawnymi jest kontakt elektroniczny, tzn. mailowy, telefoniczny, komunikatory internetowe.
g) Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zobowiązani są do przypominania dzieciom podstawowych zasad higieny w okresie epidemii COVID - 19.

§ 13

1. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać dyrekcji SOSW Nr 2.

Integralną częścią regulaminu są załączniki:
- **Załącznik Nr 1 – wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.**
- **Załącznik Nr 2 – zgoda na odbieranie dziecka ze świetlicy.**
- **Załącznik Nr 3 - oświadczenie na samodzielny powrót do domu.**
- **Załącznik Nr 4 – zgoda RODO**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2021 wprowadzony Zarządzeniem 19a/2021 Dyrektora SOSW Nr 2 w Przemyślu.

Załącznik Nr 1
do regulaminu świetlicy

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM Nr 2
w PRZEMYŚLU W ROKU SZKOLNYM 202 /202

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka ……...……

Data i miejsce urodzenia …….

Szkoła, klasa …….

Adres zamieszkania dziecka ……

……..…….…….…….....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ……...……..

…….…….....

Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) ……...

…….....

II. Telefony kontaktowe:

Telefon komórkowy matki/opiekuna prawnego ……...……...

Telefon komórkowy ojca/opiekuna prawnego ……..……...

III. Uzasadnienie przyjęcia dziecka do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów:

……...

……...

IV. Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

V. Dane o zdrowiu dziecka (okulary, aparaty, choroba, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole):

……...

……...

VI. Szczególne zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:

……..

……...

VII. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane i odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych, a dzieci dowożone przewozem szkolnym przez osoby odpowiedzialne za dowóz dziecka.
2. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
3. W razie nie odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. Uczniowie odbierani ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru wychowawcy świetlicy.
5. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż rodzic/opiekun wymagane jest pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów, w którym należy podać imię, nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz datę odbioru.
6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna.

VIII. Oświadczenia:

1. Świadomy-a odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej Nr 12 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Przemyślu, zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia dotyczących zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.
3. Zobowiązuję się do:
   - zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej Nr 12 w SOSW Nr 2 w Przemyślu,
   - współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka w świetlicy,
   - punktualnego odbierania dziecka.

Przemyśl, dnia ……

……..
Czytelny podpis matki/opiekunki

……..
Czytelny podpis ojca/opiekuna

Dyrektor Ośrodka pozytywnie/negatywnie* rozpatrzył wniosek o przyjęcie ucznia ……. do świetlicy szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej Nr 12 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w Przemyślu.

…….

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do regulaminu świetlicy

ZGODA NA ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko ……. urodzone w dniu ……. odbierały ze świetlicy szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej Nr 12 w SOSW Nr 2 w Przemyślu wymienione poniżej osoby:

1. ……...
2. ……...
3. ……...…

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

Przemyśl, dnia

Czytelny podpis:

Matki/opiekuna prawnego ……..

Ojca/opiekuna prawnego ……

Załącznik Nr 3
do regulaminu świetlicy

OŚWIADCZENIE NA SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót ze świetlicy szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej Nr 12 w SOSW Nr 2 w Przemyślu do domu mojego dziecka …… urodzonego w dniu …….

Ucznia klasy …….. w dniach ……..

o godzinie …….. .

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

Przemyśl, dnia

Czytelny podpis:

Matki/opiekuna prawnego ……..

Ojca/opiekuna prawnego ……

*Dotyczy uczniów, którzy ukończyli trzynasty rok życia.

Załącznik Nr 4
do regulaminu świetlicy

.....

Imię i Nazwisko ucznia

ZGODA - ŚWIETLICA

1. Dane osobowe

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie niezbędnych danych osobowych w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej do którego wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imię i nazwisko ucznia korzystającego ze świetlicy, oddział do którego uczęszcza uczeń korzystający ze świetlicy, telefon do opiekunów prawnych, tematy przeprowadzonych zajęć, informację o obecności ucznia na poszczególnych godzinach zajęć.

☐ Nie wyrażam zgody na przetwarzanie niezbędnych danych osobowych w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej do którego wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imię i nazwisko ucznia korzystającego ze świetlicy, oddział do którego uczęszcza uczeń korzystający ze świetlicy, telefon do opiekunów prawnych, tematy przeprowadzonych zajęć, informację o obecności ucznia na poszczególnych godzinach zajęć.

…….. ……...……

Miejscowość, data podpis rodziców/opiekunów prawnych/osoby pełnoletniej

2. Wizerunek

☐ Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz niezbędnych danych osobowych np. w prasie lokalnej, na stronie internetowej i Facebooku Ośrodka, w celu promocji i pozytywnego wizerunku szkoły.

☐ Nie wyrażam zgody na wykorzystanie wizerunku oraz niezbędnych danych osobowych np. w prasie lokalnej, na stronie internetowej i Facebooku Ośrodka, w celu promocji i pozytywnego wizerunku szkoły.

…….. .....……. ..……

Miejscowość, data podpis rodziców/opiekunów prawnych/osoby pełnoletniej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczniów i opiekunów dzieci

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)* **informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SOSW nr 2 w Przemyślu, tel: 16 676 04 00-02, mail: osrodek@sosw2przemysl.com
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 511 143 799 lub pod adresem email: iodedukacja@um.przemysl.pl
3. Niezbędne dane będą przechowywane na czas realizacji przez dziecko zajęć w świetlicy placówki oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z przebiegu nauczania.
4. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Podpis Administratora

Niniejszym oświadczam, że przyjęłam/ąłem do wiadomości powyższą informację.

…….. ……..……

Miejscowość, data podpis rodziców/opiekunów prawnych/osoby pełnoletniej